


求人票

【企業概要】

業種	サービス（在宅総合福祉サービス）		
会社名	 株式会社ファーストステージ	設立	平成17年4月4日
代表者	代表取締役 橋口 貴良	資本金	1,500万円
住所	〒261-8501 千葉県千葉市美浜区中瀬1-3 幕張テクノガーデンB棟16F	年商	7億円
		従業員数	200名
URL	http://www.1st-kaigo.jp/	TEL	043-305-5211
MAIL	soumu@1st-kaigo.jp	FAX	043-305-5212


【求人要項】

雇用形態	正社員	試用期間	6ヵ月
応募資格	大学、短大、専門 卒業見込みの方。既卒者の方もお気軽にご相談ください。		
募集職種	(1) 福祉総合職	さまざまな福祉サービスを経験し、総合的に極めるコースです。入社後の配属が訪問介護となり、半年後適正と希望に応じて正式配属が決定します。	
	(2) 児童指導員	配属が放課後等デイサービスになります。	
	(3) 機能訓練指導員	配属がデイサービスまたは接骨院となります。	
	(4) 本社総合職	本社（総務・人事・経理・採用）運営に携わるコースです。	
	(5) 一般事務	本社または営業所の一般事務を行うコースです。	


【勤務条件】

雇用形態	(1)～(4) 月給22万5千円（年俸270万円） (大卒・専門・短大卒) 固定残業代（5万円、39.7時間相当分）含む。時間外手当は、時間外労働の有無に関わらず、39.7時間相当分を支給。時間超過分は別途支給。	諸手当 昇給・賞与	(手当) 資格手当、扶養手当、通勤手当全額支給 (昇給・賞与) あり
	(5) 一般事務 月給20万（年俸240万円） (大卒・専門・短大卒) 固定残業代（3万円、24.4時間相当分）含む。時間外手当は、時間外労働の有無に関わらず、24.4時間相当分を支給。時間超過分は別途支給。		(休日) 月9休（28日の月は8休）、シフト制、年末年始 (休暇) 有給休暇、産前休暇、産後休暇、育児休暇介護休暇、リフレッシュ休暇、計画有休制度
勤務時間	(①④⑤総合職・専門職) 9:00～18:00 (②専門職 児童指導員) (1) 平日 10:00～19:00 (2) 学校休業日 8:30～17:30 ※祝祭日、利用者の休暇（夏・冬休み）等 (③専門職 機能訓練指導員) 8:30～17:30 (1ヶ月単位の变形労働時間制 週40時間労働) ※夜勤なし	休日・休暇	
内定後必要な資格	入社前までに、実務者研修（総合職コースの方）と普通自動車免許（全コースの方）を取得して頂きます。 ※実務者研修取得には、資格取得支援制度が適用可能です。		
福利厚生	福利厚生サービス会社（ベネフィット・ワン）・慶弔金制度他	社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険完備
		研修制度	キャリアアップ資格取得支援制度他

【採用プロセスと選考方法】

選考方法	履歴書による書類選考、面接	エントリー・採用方法	キャリアタス就活より、エントリーをお願いします。	
------	---------------	------------	--------------------------	---

求人票

会社名 株式会社ファーストステージ 

募集職務

雇用形態	正社員	試用期間	6ヵ月
応募資格	大学、短大、専門 卒業見込みの方。既卒者の方もお気軽にご相談ください。		

募集職種

①福祉総合職コース

様々な福祉サービスを経験し、総合的に極めるコースです。
入社後の配属が訪問介護となり、半年後適正と希望に応じて正式配属が決定します。

②児童指導員 専門職コース

配属が放課後等デイサービスとなる採用コースです。

③機能訓練指導員 専門職コース

配属がデイサービスまたは接骨院となる採用コースです。

④本社総合職コース

本社（総務・人事・経理・採用）運営に携わるコースです。介護保険に関すること、新規営業所・サービスの立ち上げ、備品管理、給与関係、社会保険関係、スタッフ採用、福利厚生企画などを行います。

⑤一般事務 専門職コース

本社または営業所の一般事務を行うコースです。
電話対応、接客、PCを使ったデータ管理や書類作成、書類や備品の管理等を行います。

初任給

①～④総合職コース、児童指導員専門職コース、機能訓練指導員専門職コース（大卒・専門・短大卒）

月給22万5千円～＋各種手当（別途処遇改善加算による特別報奨金制度あり）
固定残業代（5万円、39.7時間相当分）含む。時間外手当は、時間外労働の有無に関わらず、39.7時間相当分を支給。時間超過分は別途支給。

⑤一般事務 専門職コース

月給20万円～＋各種手当
※固定残業代（3万円、24.4時間相当分）含む。時間外手当は、時間外労働の有無に関わらず、24.4時間相当分を支給。時間超過分は別途支給。
2017年実績（全コース共通）

昇給・賞与・諸手当

手当

資格手当、扶養手当、通勤手当全額支給

昇給・賞与

あり

勤務地

千葉県内各事業所

勤務時間

①④⑤9：00～18：00（休憩時間1時間）
②平日10：00～19：00、学校休業日8：30～17：30（休憩時間1時間）
③8：30～17：30（休憩時間1時間）
（1ヶ月単位の変形労働時間制 週40時間労働）※夜勤なし

福利厚生

社会保険完備、退職金制度、健康診断、慶弔金制度、経営方針発表会、表彰制度年1回、評価制度年2回、懇親会年1回、資格取得勉強会、研修会毎月、スタッフ紹介制度、キャリアアップ資格取得支援制度、予防接種補助制度、育児短時間労働制度、営業所福利厚生費支援制度、介護従事者処遇改善加算による特別報奨金制度

休日・休暇

休日

月9休（28日の月は8休）シフト制、年末年始

休暇

有給休暇、産前休暇、産後休暇、育児休暇、介護休暇、リフレッシュ休暇、計画有休制度

採用プロセスと選考方法

エントリー／採用方法

キャリアタス就活よりエントリーをお願いします。

選考方法と重視点

履歴書による書類選考、面接